

# Terminblock-Buchung

Sehr geehrte Fahrlehrerin, sehr geehrter Fahrlehrer,

wir freuen uns Sie darüber informieren zu können, dass die von Ihnen gewünschte Buchung von Terminblöcken zur Durchführung mehrerer Prüfungen nun in Cockpit implementiert werden konnte. Damit kommen wir Ihrem wichtigen Feedback für diese Funktion nach und ermöglichen Ihnen eine effizientere und schnellere Buchung von Prüfungen.


Eine kurze Übersicht und Erklärung der neuen Funktionen finden Sie direkt auf den nächsten Seiten.

Genauere Informationen, eine „Schritt für Schritt“ Anleitung sowie weitere Abbildungen zu der neuen Funktion entnehmen Sie bitte dem aktualisierten *Benutzerhandbuch* unter dem Kapitel „Die Buchungsarten“.

Mit freundlichen Grüßen


*Ihr TÜV Rheinland Führerschein-Team*

## Erweiterte Buchungsarten

Innerhalb der Terminreservierung besteht nun die Möglichkeit für bestimmte Buchungszeiträume verschiedene Buchungsarten auszuwählen, um Prüfungstermine für Bewerber anzulegen. Neben der bekannten Buchungsart „**Einzeltermin**“ (ehemals „Normaler Termin“) und der ebenfalls neu eingeführten Buchungsart „**Zeitraum-Buchung**“ (wird nicht in allen Gebieten angeboten), haben Sie unter  die Möglichkeit **Terminblöcke** unter dem Reiter „Terminblock“ zu reservieren.

## Terminblock-Buchung

Mit Terminblock-Buchungen können Sie als Fahrschule ihre Auslastung optimieren und in einer Prüfungsrouten mehrere Prüfungen verschiedener Fahrerlaubnisklassen reservieren. Voraussetzung für die Buchung von Terminblöcken ist, dass Sie über ausreichend bereitgestellte Prüfungsminuten verfügen.

Dazu wählen Sie innerhalb der Terminreservierung () „Terminblock“ und Sie werden in 3 Bearbeitungsschritten durch die Reservierung geführt.

## Hinweise:

1. Im ersten Bearbeitungsschritt wird die Terminblock-Reservierung angelegt. Dazu bedarf es:
  - Angaben zum Prüfort, zur Anzahl der Prüfungen (mindestens 2) und zur gewünschten Fahrerlaubnisklasse, inkl. der Prüfungsteile.
  - der Auswahl des Tages im Kalender, der entsprechend den vorherigen Angaben buchbare Terminblöcke enthält.
  - nach der Festlegung des Tages, der Auswahl eines freien Terminblocks, womit die entsprechende Uhrzeit in der Terminbuchung der Fahrschule ergänzt wird.

Termin reservieren

Abbrechen < Zurück Weiter >

Verbleibende Zeit: 02:10

1 Klassen/Datum 2 Bewerber 3 Übersicht

Klasse und Datum auswählen

Prüfort  
200 Wittlich

Einzeltermin Terminblock **Terminblock** Zeitraum

Wählen Sie zuerst die Anzahl an Prüfungen, danach einen Termin im Kalender. Änderung der Anzahl nach Terminwahl löscht die Terminwahl.

Klasse Prüfungsteile  
B Alle Hinzufügen

Verfügbare Prüfungszeit (min): 16660'  
Ausgewählte Prüfungszeit (min): 110'

Alle Termine wurden gewählt, sie können mit dem nächsten Schritt fortfahren.

KW	MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

TERMIN  
24.06.2024 10:45-11:40  
200 Wittlich

TERMIN  
24.06.2024 11:40-12:35  
200 Wittlich

2. Im zweiten Bearbeitungsschritt erfolgt die Benennung der Bewerber. Dazu werden zu den ausgewählten Zeit-Slots im Terminblock jeweils ein/e Bewerber\*in hinzugefügt. Vorauswahl und Suchfunktion unterstützen bei der Ausführung. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, eine/n Ersatzbewerber\*in hinzuzufügen.

Termin reservieren

Abbrechen < Zurück Weiter >

Verbleibende Zeit: 01:50

1 Klassen/Datum 2 **Bewerber** 3 Übersicht

Bewerber zuweisen (Optional)

B

ALLE 24.06.2024 10:45-11:40 200 Wittlich

Bewerber\*in Bewerber\*in Ersatzbewerber\*in Ersatzbewerber\*in

ALLE 24.06.2024 11:40-12:35 200 Wittlich

Bewerber\*in Bewerber\*in Ersatzbewerber\*in Ersatzbewerber\*in

3. Im dritten Bearbeitungsschritt erfolgt die verbindliche Reservierung. Dazu wird eine Übersicht mit allen buchungsrelevanten Daten zu deren Überprüfung angezeigt. Dazu gehören: Fahrerlaubnisklasse, Datum des Termins inkl. der einzelnen Zeit-Slots, Namen der (Ersatz)Bewerber\*in (falls vorhanden). Unter der Zeitleiste wird der erste Prüfungstermin angezeigt. Durch Aktivierung des Buttons „Verbindlich reservieren“ wird die Terminreservierung bestätigt und damit abgeschlossen. Dadurch wird der Eintrag auf der Übersichtsseite im Hauptmenü unter dem Punkt „Prüfungen“ aufgelistet.

Termin reservieren

Abbrechen < Zurück Verbindlich reservieren

Verbleibende Zeit: 00:31

1 Klassen/Datum 2 Bewerber 3 Übersicht

Übersicht der ausgewählten Prüfungstermine

**B**

ALLE	
TERMIN 24.06.2024 10:45 – 11:40 Uhr ABFAHRTSORT 200 Wittlich	BEWERBER*IN - ERSATZBEWERBER*IN -
ALLE	
TERMIN 24.06.2024 11:40 – 12:35 Uhr ABFAHRTSORT 200 Wittlich	BEWERBER*IN - ERSATZBEWERBER*IN -

Ihre Termine in der Zeitleiste

JUNI 24

- 10:45  
B
- 11:40  
B

Der gesamte Buchungsprozess wird durch Hinweistexte (z.B. zur Bearbeitungsreihenfolge, Vorauswahlfelder (z.B. für Datenangabe), Einblendung von Detailinformationen (z.B. zur Anzeige verfügbarer Prüfungszeit) und grafischen Elementen (z.B. Hervorhebungen im Kalender) unterstützt.

### Hinweise zur Stornierung von Terminblock-Buchungen

Terminblock-Buchungen können nur als Ganzes storniert werden. Es ist nicht möglich, einzelne Prüfungstermine innerhalb eines Termin-Blockes zu stornieren.

Kostenlose Stornierungen sind nur bis 12 Werktage (Mo.-Fr.) vor dem Prüfungstag möglich, es gelten die bekannten Regelungen der Grundsätze und Leitlinien für Fahrprüfungen.