

Prüfungs- und Zertifizierungsantrag (PZA)



FO 007; Revision 1; gültig seit 21.07.2023

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig und ausschließlich in elektronischer Schrift aus!

Ich beantrage:

Erstzertifizierung (EZ)

Wiederholungsprüfung (WDH)

Rezertifizierung (RZ)

Prüfungsteil (falls zutreffend):

Rezertifizierung Wiederholungsprüfung (RZ WDH)

① ② ③

Abschlussbezeichnung:			
Prüfungsdatum (nur bei EZ oder WDH):		Prüfungsort (nur bei EZ oder WDH):	
			Onlineprüfung (falls zutreffend)
Zertifikats-Nr. (nur bei RZ):		Zertifikatsgültigkeit (nur bei RZ):	

Kontaktdaten des Antragstellers:

Anrede (optional):		Vorname:	
Titel (falls vorhanden):		Name:	
Straße u. Hausnr.:		Geburtsdatum:	
PLZ und Ort:		E-Mail:	
Land:		Tel-Nr. (optional):	

Kostenträger:

Antragsteller (privat, wie oben)

Schulungsanbieter

Arbeitgeber/Firma (wie unten stehend)

Firma:			
Straße u. Hausnr.:		Vorname und Name (optional):	
PLZ und Ort:		USt.-ID-Nr.:	
Land:		Handelsregister-Nr.:	
Bestellnr. (optional; bitte ggf. Bestellung beifügen):		Allgemeine E-Mail (allg. Postfach):	
Gebühr (zzgl. MwSt.):			

Zulassungs- bzw. Rezertifizierungsvoraussetzungen (Bei EZ, falls Zulassungsvoraussetzungen gemäß Punkt 2 der programmspezifischen Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO) definiert wurden. Bei RZ gemäß den Rezertifizierungsvoraussetzungen, definiert unter Punkt 8 der programmspezifischen Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (PZO)):

Bitte fügen Sie die entsprechenden Nachweise bei:		PersCert TÜV Prüfung		PersCert TÜV Kürzel
ZV1 bzw. RV1:	Nachweis/e beigefügt	erfüllt	nicht erfüllt	
ZV2 bzw. RV2:	Nachweis/e beigefügt	erfüllt	nicht erfüllt	
ZV3 bzw. RV3:	Nachweis/e beigefügt	erfüllt	nicht erfüllt	

Prüfungs- und Zertifizierungsantrag (PZA)



FO 007; Revision 1; gültig seit 21.07.2023

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig und ausschließlich in elektronischer Schrift aus!

Ich **akzeptiere** die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (**AGB**) und die Allgemeinen Prüfungs- und Zertifizierungsbedingungen (**APZB**) sowie die programmspezifische Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (**PZO**). Die Datenschutzinformation habe ich **zur Kenntnis genommen**.

Prüfungs- und Zertifizierungsleistungen sind **gebührenpflichtig**. Die Gebühren werden nach der jeweils zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Gebührenliste (verfügbar unter <https://go.tuv.com/perscert-dokumente>) oder einer anderen schriftlichen Vereinbarung erhoben. Die Gebühr für die Wiederholungsprüfung wird dem Teilnehmer mit dem Prüfungsentscheid mitgeteilt. Die Gebühr für die Rezertifizierung wird nach der jeweils zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Gebührenliste (verfügbar unter <https://go.tuv.com/perscert-dokumente>) erhoben und richtet sich nach der Art der Rezertifizierungsprüfung, definiert unter Punkt 8 der programmspezifischen Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (**PZO**). **Die Gebühr** ist von dem Antragsteller auf der ersten Seite im **Feld „Gebühr“** einzutragen. Werden die Kosten über den Schulungsanbieter abgerechnet, ist keine Gebühr einzutragen.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

--	--

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag ggf. inkl. der obligatorischen Nachweise elektronisch an:

→ PersCert.Online@de.tuv.com (bei Erstzertifizierung bzw. Wiederholungsprüfung)

→ Rezert@de.tuv.com (bei Rezertifizierung)