

Antrag auf Duplikat bzw. Zertifikatsänderung (ADZ)



FO 012; Revision 1; gültig seit 21.07.2023

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig und ausschließlich in elektronischer Schrift aus!

Ich beantrage die:

(Bitte beachten Sie, dass bei bereits abgelaufenen Zertifikaten keine Ausstellung/Änderung möglich ist.)

Ausstellung eines Duplikats des Zertifikates	Änderung des Zertifikates (bitte Nachweis beifügen, z. B. Nachweis der Namensänderung)	Ausstellung eines zusätzlichen Zertifikates in der Sprache:
digital Print		Deutsch Englisch Französisch Spanisch

Abschlussbezeichnung:	
-----------------------	--

Zertifikats-Nr.:		Zertifikat gültig bis:	
------------------	--	------------------------	--

Kontaktdaten des Antragstellers:

Anrede (optional):		Vorname:	
Titel (falls vorhanden):		Name:	
Straße u. Hausnr.:		Geburtsdatum:	
PLZ und Ort:		E-Mail:	
Land:		Tel-Nr. (optional):	

Kostenträger:

Antragsteller (privat, wie oben)

Arbeitgeber/Firma (wie unten stehend)

Firma:			
Straße u. Hausnr.:		Vorname und Name (optional):	
PLZ und Ort:		USt.-ID-Nr.:	
Land:		Handelsregister-Nr.:	
Bestellnr. (optional; bitte ggf. Bestellung beifügen):		Allgemeine E-Mail (Postfach):	

Gebühr (zzgl. MwSt.):	
-----------------------	--

Ich **akzeptiere** die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (**AGB**) und die Allgemeinen Prüfungs- und Zertifizierungsbedingungen (**APZB**) sowie die programmspezifische Prüfungs- und Zertifizierungsordnung (**PZO**). Die Datenschutzinformation habe ich **zur Kenntnis genommen**.

Die Leistungen sind **gebührenpflichtig**. Die Gebühr richtet sich nach der jeweils zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Gebührenliste (verfügbar unter <https://go.tuv.com/perscert-dokumente>). Die **Gebühr** ist von dem Antragsteller im Feld „Gebühr“ einzutragen.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

--	--

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag elektronisch an:

→ PersCert.Online@de.tuv.com