



# NOTICE TO EXPORTERS

Below is a translation to help you understand the Arabic official communication shared by NAFEZA Platform.

## Submitting an Application to Obtain an ACID

<b>Procedure Name</b>	Request for ACID number
<b>Procedure Trigger</b>	Completion of the application registration data to obtain an ACID number
<b>Procedure Executor</b>	The applicant (shipper / customs broker)
<b>Previous Procedure</b>	Obtaining a preliminary number (Pre-ACID)
<b>Screen Design</b>	
<b>How to Execute the Procedure</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enter the <b>basic invoice data</b>.</li> <li>2. Click <b>“Add”</b> to add invoice items, which will open the <b>“Invoice Items”</b> screen. And enter the item data in the invoice items screen, then click <b>“Save”</b>. You may repeat this step to add more items (as illustrated in the image).</li> </ol>  <p><b>Important Notes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Once the <b>HS Code</b> (customs tariff code) is selected, the system automatically enables entry of the <b>item number</b> according to the classification. In <b>CPC V2.1</b>, the <b>item type</b> represents the goods classification, or displays the list of goods linked to the selected tariff code.</li> <li>• The item number is determined automatically based on the <b>HS Code</b> entered by the user, as the tariff codes are preloaded in the system by the <b>Economic Affairs Administration</b> in the Customs Authority.</li> </ul>

- After selecting the item according to **CPC V2.1**, the related **specifications** appear. There are three possible cases for item specifications:
  1. **Items with mandatory Egyptian specifications:**  
The system automatically identifies them and does not allow bypassing them.
  2. **Items with optional Egyptian specifications:**  
The system identifies them automatically, and the user may select them by clicking the **search icon**, choosing the specification type, selecting **“Agree”**, and the selected specification will then be transferred to the invoice items screen.
  3. **Items without Egyptian specifications:**  
The user selects the specification type and enters the specification data manually for the item.
- 3. After completing the addition of all invoice items, click **“Save”** from the task bar, then click **“Request ACID Number”**.  
The system will then perform validations.



#### Note

If **prohibited items** exist, their color will change to **red**.



You can review the reason for prohibition from the **“Validations / Documents and Actions”** tab.

- In the event that a prohibited item appears due to selecting a **prohibited HS Code**, or due to insufficient documents, click **“Show Reason”**, then click the prohibited item to access the **exception system**.
- On the **Invoice Items** screen, you may find items that require prior approvals.  
You must select the required approval from the list (for example, enter the **record code** and click **Search** until the system displays the result), then select **“Agree”**.
- After completing all approvals and documents, click **“Save”**, then from the task bar click **“Request ACID Number”**.
- Click **“Close”**, then from the task bar click **“Save”**, and then click **“Request ACID Number”** again.



#### Note

If prior approvals exist, a message will appear confirming successful execution after uploading and signing the required approvals.  
(The approval name, the entity issuing it, and the approval number will appear as shown in the image.)



	<div data-bbox="491 212 1385 627" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;"><b>الأخطاء و التنبيهات</b> </p> <p style="text-align: center;">لا يمكن إتمام العملية المطلوبة دون تصحيح الأخطاء التالية</p> <p style="text-align: center;">: لا يمكن تنفيذ المطلوب إلا بعد تحميل و توقيع الموافقات المسبقة التالية موافقة مسبقة من الحجر الزراعي</p> <p style="text-align: right;">التابعة للبندود التالية : 4421999090 </p> <p style="text-align: left;"><input type="button" value="إغلاق"/></p> </div> <p><b>Errors and Remarks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The procedure <b>cannot be completed</b> without correcting the listed errors.</li> <li>• The process <b>cannot be executed</b> unless the required approvals are uploaded and signed, if prior approvals are mandatory.</li> </ul> <p>To view the approvals you need to obtain, you can do so via the <b>“Validations / Documents and Actions”</b> tab on the main decision screen. You may review the reason for rejection by selecting the relevant record and clicking <b>“Show Reason”</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• If approvals are obtained manually (paper-based), the system allows uploading them by: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Clicking <b>“Record Code”</b></li> <li>○ Selecting the appropriate document</li> <li>○ Clicking <b>“Upload”</b></li> <li>○ The document must be uploaded in <b>PDF format</b></li> <li>○ Return to the main screen and click <b>“Save”</b>, then click <b>“Request ACID Number”</b> from the task bar.</li> </ul> </li> <li>• For entities exempted from prior approvals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ First review the rejection reason</li> <li>○ Extract the exception addition number</li> <li>○ Open the <b>“Invoice Items”</b> tab</li> <li>○ Select the item and click <b>“Add Exception”</b></li> <li>○ Use the search icon, enter the record code, and wait for the system to display the exception</li> <li>○ Select <b>“Agree”</b>, then <b>Save</b></li> <li>○ Return to the main screen, click <b>“Save”</b>, then <b>“Request ACID Number”</b></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>End of Procedure</b></p>	<p>Obtaining an <b>ACID identification number</b></p>
<p><b>Next Procedure</b></p>	<p>Registering the <b>commercial invoice</b> on the foreign exporter’s system</p>

## تقديم طلب الحصول على ACID

طلب رقم ACID	إسم الإجراء
استكمال بيانات تسجيل طلب الحصول على رقم ACID	محرك الإجراء
المتعامل ( صاحب شأن -مكتب تخليص )	منفذ الإجراء
الحصول على رقم مبدئي (PreACID)	الإجراء السابق
	تصميم الشاشة
<p>بعد الانتقال إلى شاشة "بيانات الإقرار"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قم بملئ بيانات الفاتورة الأساسية.</li> <li>2. قم بالضغط على "أضف" لإضافة بنود الفاتورة, يقوم بفتح شاشة "بنود الفاتورة", قم بإدخال البيانات الأساسية لبنود الفاتورة ثم اضغط على "حفظ" – كما يمكنك تكرار العملية لإضافة أكثر من بند (كما هو موضح بالصورة أدناه).</li> </ol> 	كيفية تنفيذ الإجراء

## تقديم طلب الحصول على ACID

### ملاحظات هامة:

- فور تحديد بند التعريفية الجمركية HS Code، يمكنك إدراج رقم السلعة طبقاً للتصنيف CPC V2.1 مباشرة بحقل "نوع الصنف" أو عرض قائمة بالسلع المرتبطة ببند التعريفية، حيث يتم تحديد هذه السلع بناء على بيانات ربط السلع CPC V2.1 بينود التعريفية HS والتي تم إعدادها بواسطة إدارة المعلومات الاقتصادية بمنظمة الأمم المتحدة.
  - فور تحديد السلعة طبقاً للتصنيف CPC V2.1 تظهر المواصفات المرتبطة بها، حيث توجد ثلاث حالات مختلفة طبقاً لأنواع المواصفات المرتبطة بالسلعة (مواصفات/اشتراطات مصرية مُلزمة، مواصفات مصرية ولكنها اختيارية، مواصفات غير مصرية).
- أ. السلعة لها مواصفات مصرية إلزامية: يقوم النظام بتحديد آلياً وعدم السماح بتعديلها.
- ب. السلعة لها مواصفات مصرية اختيارية: يقوم النظام بتحديد آلياً ويتم السماح للمتعامل بتعديلها عن طريق الضغط على رمز العدسة لتفتح شاشة لاختيار المواصفات (رقم المواصفة - الوصف - نوع المواصفة) والضغط على موافق لتنتقل المواصفة التي قام المتعامل بتحديد آلياً شاشة بنود الفاتورة.
- ج. السلعة لها مواصفة غير مصرية: يقوم المتعامل بتحديد نوع المواصفة وإدراج رقم المواصفة التي يرغب في تطبيقها على السلعة.
3. بعد الانتهاء من إضافة كافة بنود الفاتورة، قم بالضغط على "حفظ" من شريط المهام ثم الضغط على "طلب رقم ACID" وبذلك يقوم النظام بتنفيذ التذييلات.

كيفية تنفيذ  
الإجراء

**ملحوظة:** في حالة وجود بنود محظورة يتم تعبير لون البنود المحظورة إلى اللون الأحمر وستطبع النطاق على التذييل المتسبب في الحظر من قائمة "التذييلات / المستندات والأعمال" الموجودة على الإفراز في حقل قائمة تذييلات الحظر ويمكن عرض نص التذييل من خلال الضغط على زر "عرض نص التذييل" ثم قم بالدخول على البند المحظور ومن تبويب الإضافات والنظم الاختيارية في شاشة بنود الفاتورة يتم الضغط على العدسة ستظهر شاشة قائمة "النظم الاختيارية والإضافات" ويوجد بداخلها محددات بحث باختيار محدد بحث على سبيل المثال "رمز السجل" وكتابة رقم النظام الاختياري واضغط على بحث سيظهر النظام الاختياري المراد استخدامه ثم قم بالتأشير على النظام الاختياري واضغط موافق، ثم بعد الانتهاء من اختيار الإضافات والنظم الاختيارية قم بالضغط على إجراء حفظ من شريط المهام ثم اضغط على إغلاق ثم قم مره أخرى بالضغط على "طلب رقم ACID"

**ملحوظة:** في حالة وجود بنود تحتاج إلى مواصفات مُسبقة والضغط على "طلب رقم ACID" تظهر رسالة خطأ "لا يمكن تنفيذ المطلوب إلا بعد تحميل وتوقيع المواصفات المسبقة التالية (ويظهر اسم المواصفة المراد الحصول عليها ورقيم البند التابع لها) كما هو موضح بالصورة:

## تقديم طلب الحصول على ACID

<div data-bbox="411 436 1013 716" data-label="Image"> </div> <p>للإطلاع على الموافقات التي تحتاج الحصول عليها يمكنك من خلال تبويب "التذييلات / المستندات والاعمال" على الشاشة الرئيسية للإقرار فتح تبويب "مرفقات الموافقات المسبقة" وبالتالي الاطلاع على نص التذييل عن طريق تحديد المرفق والضغط على "عرض نص التذييل"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في حالة الحصول على الموافقات المسبقة والرغبة في تحميلها على النظام اضغط على "صور المرفقات" من شريط المهام وسوف تجد اسم المرفق مطابق للموافقة المسبقة المطلوب الحصول عليها ثم أختَر المرفق المناسب واضغط على "تحميل". يمكنك اختيار المرفق "يجب ان يكون المرفق بصيغة PDF * وبعد ذلك اضغط "عودة" للرجوع للشاشة الرئيسية اضغط على "حفظ" ثم قم بالضغط على "طلب رقم ACID" من شريط المهام للحصول على ACID .</li> <li>• على الجهات المستثناء من الحصول على الموافقات المسبقة أن يقوم أولاً بمراجعة نص التذييل واستخراج رقم الإضافة الخاصة بالاستثناء ثم فتح تبويب "بيانات الفاتورة" حدد البند ثم اضغط على "فتح" لاستعراض شاشة بنود الفاتورة، قم بفتح تبويب "الاضافات والنظم الاختيارية" واضغط على رمز العدسة للاستعلام وباستخدام محددات البحث "مثال محدد بحث رمز السجل" قم بكتابة الرمز ثم اضغط على بحث لظهور النظم الاختيارية والاضافات، قم باختيار النظام والضغط على "موافق" ثم قم بالضغط على "حفظ" من شريط المهام، للعودة للشاشة الرئيسية اضغط "اغلق" وبذلك لن يتم عرض رسالة الخطأ وكذلك يتم إزالة مرفق الموافقات المسبقة من المرفقات المطلوبة بشاشة استعراض مرفقات المسح الضوئي، اضغط على "حفظ" من شريط المهام ثم "طلب رقم ACID" للحصول على رقم ACID .</li> </ul>	<p>كيفية تنفيذ الإجراء</p>
<p>الحصول على رقم تعريفى ACID</p>	<p>نهاية الإجراء</p>
<p>تحميل الفاتورة الهيكلية من المصدر الاجنبى</p>	<p>الإجراء اللاحق</p>